

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 27
(МКОУ ООШ № 27)**

Приказ

27.10.2023

№74-д

д. Прилесье

О назначении начальника оздоровительного лагеря дневного пребывания

Для организации оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе МКОУ ООШ № 27 в 2023-2024 учебном году, приказываю:

1. Назначить начальником оздоровительного лагеря дневного пребывания Чкалову Ольгу Александровну, учителя начальных классов, на которую возлагаются следующие функциональные обязанности и персональная ответственность
 - за оздоровление, организацию и проведение летней оздоровительной компании;
 - за сохранение и укрепление здоровья детей, отдыхающих в лагере;
 - за организацию качественного питания в лагере;
 - за надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха обучающихся, установленных санитарно – гигиеническими нормами, производственным контролем, правилами ТБ, противопожарным режимом;
 - за организацию нормативного обеспечения работы лагеря;
 - за состояние методического обеспечения летнего отдыха;
 - за осуществление контроля деятельности летнего оздоровительного лагеря и летнего отдыха учащихся;
 - за соблюдением всеми работниками лагеря режима рабочего времени, согласно их учебной нагрузки; переработку в лагере согласовать лично с каждым воспитателем отряда и работником лагеря.

Начальник лагеря имеет право:

- требовать от администрации школы создания безопасных здоровьесберегающих условий труда и отдыха учащихся;
- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса, режима работы лагеря;
- присутствовать на занятиях воспитателей, руководителей трудовых объединений;
- давать оценку деятельности работников лагеря;
- издавать распоряжения, касающиеся деятельности лагеря.

Начальник лагеря имеет связи по должности:

- соблюдает рабочий график, утвержденный директором школы;
- самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
- проводит оперативное совещание с работниками лагеря;
- ежедневно получает от работников лагеря отчет о проделанной работе;
- получает от директора школы приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;

- информирует администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов;
 - лично и оперативно извещает директора о каждом несчастном случае.
2. Начальнику лагеря работать согласно должностной инструкции.

Директор МКОУ ООШ № 27

И.Е. Рысляева