

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от 17.01.2020  
№ 4

СОГЛАСОВАНО  
Советом школы  
Протокол от 17.01.2020  
№ 4

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора от  
28.01.2020 № 21-д  
Директор МКОУ ООШ №27



И.Е.Рыслева

**Положение**  
**о правилах приема обучающихся в МКОУ ООШ № 27**  
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 27  
(МКОУ ООШ № 27)

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема обучающихся в МКОУ ООШ №27 (далее Правила приема) разработаны в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ( с изменениями и дополнениями ), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 -ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 31. 05. 2002 № 62 -ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» ( с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.11.1995 № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 -ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 19.02. 1993 №4528 -1 «О беженцах» ( с изменениями и дополнениями), Законом Российской Федерации от 19.02 .1993 № 4530 - 1 «О вынужденных переселенцах» ( с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 25.07.2002 № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» ( с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 -ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76 -ФЗ "О статусе военнослужащих", Федеральным законом от 07.02.2011 №3 -ФЗ «О полиции», Закон Тульской области от 30.09.2013

№1989 -ЗТО «Об образовании», Постановлением администрации МО Узловский район от 15.06.2016 №625 « Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Узловский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

1.2. Правила приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют прием граждан Российской Федерации в МКОУ ООШ №27, осуществляющую образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.

**2. Правила приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Правила приема в МКОУ ООШ № 27 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на

территории, закрепленной за МКОУ ООШ № 27 администрацией муниципального образования Узловский район.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.3. В приеме в МКОУ ООШ № 27 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в приеме МКОУ ООШ № 27 обязано дать заявителю обоснованный ответ в виде с указанием причин отказа.

В случае отсутствия мест в МКОУ ООШ № 27 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования администрации муниципального образования Узловский район, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. МКОУ ООШ № 27 обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

МКОУ ООШ № 27 размещает постановление администрации муниципального образования Узловский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» не позднее 1 февраля текущего года.

2.6. МКОУ ООШ № 27 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.7. Прием граждан в МКОУ ООШ № 27 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МКОУ ООШ № 27 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа (заочная форма) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования – через РПГУ (<http://www.gosuslugi71.ru>) с последующим предоставлением оригиналов документов.

Заявление может быть принято при личном приеме заявителя (очная форма) в МКОУ ООШ № 27

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МКОУ ООШ № 27 на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет» (*Приложение №1*).

Для приема в МКОУ ООШ № 27 предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
  - оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя - предьявляется родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс;
  - оригинал свидетельства о рождении – предьявляется родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной территории;
  - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) – предьявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
  - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации - предьявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
  - документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории муниципального образования, (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания, или выписка из домовой книги с данными о регистрации ребенка и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя));
  - документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в МКОУ ООШ № 27 в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии). Данное право учитывается при приеме детей на свободные места в срок с 1 июля по 25 августа;
  - личное дело обучающегося (для обучающихся 2 - 9-х классов);
  - рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии для приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией) (при наличии).
- Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ ООШ № 27 не допускается.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для приема в МКОУ ООШ № 27, представляются лично заявителем.

В случае предоставления заведомо ложных, недостоверных сведений при подаче заявления в зачислении МКОУ ООШ № 27 может быть отказано.

Копии предьявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ ООШ № 27 на время обучения ребенка.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.9. Прием заявлений в первый класс МКОУ ООШ № 27 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МКОУ ООШ № 27, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.10. Зачисление в МКОУ ООШ № 27 оформляется приказом директора МКОУ ООШ № 27 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.11. Право на первоочередное (внеочередное) предоставление места в МКОУ ООШ № 27 устанавливается в соответствии с федеральным законодательством. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МКОУ ООШ № 27, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.11.1. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющих право на первоочередное предоставление места в МКОУ ООШ № 27 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом «О полиции» право на первоочередное предоставление места в МКОУ ООШ № 27 по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

2.11.2. В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места в МКОУ ООШ № 27 установлено для детей военнослужащих по месту жительства их семей.

2.11.3. В соответствии с Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места в МКОУ ООШ № 27 по месту жительства установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, а именно:

- 1) дети сотрудников;

- 2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

2.12. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет с учетом положения части 1 статьи 67

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Прием детей моложе 6,5 лет и старше 8 лет может осуществляться на свободные места по решению комитета образования. 2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Заявления, представленные заявителем при личном обращении, принимаются специалистом МКОУ ООШ № 27, ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист).

Заявления при личном обращении принимаются только при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.15. Заявления регистрируются в автоматизированной системе. Максимальный срок административного действия – 20 минут с момента получения заявления.

При предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист проверяет соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении.

В ходе приема заявления от заявителя специалист осуществляет проверку оформления заявления в соответствии с требованиями настоящих Правил приема в МКОУ ООШ № 27.

Специалист вносит данные из заявления заявителя в систему.

Специалист распечатывает заявление с указанием даты его подачи, данных, внесенных специалистом, и идентификатора заявления.

В случае, если заявление не соответствует регламенту, специалист возвращает его заявителю и объясняет, в чем именно заключается несоответствие.

Заявитель исправляет заявление и повторно предъявляет его для проверки специалисту.

2.16. Результатом выполнения процедуры является регистрация заявления и присвоение ему статуса «Зарегистрировано» в РИС УСО ТО.

Специалист выдаёт заявителю копию заявления с указанием регистрационного номера и даты подачи заявления в автоматизированной системе.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ ООШ № 27, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ ООШ № 27.

2.18. При подаче заявления заявителем в электронном виде через РИС УСО ТО формируется электронная очередь в зависимости от даты и времени направления заявления. В случае отсутствия места в МКОУ ООШ № 27 статус заявления изменится на «Нет мест». В случае наличия мест в МКОУ ООШ № 27 статус заявления изменится с «Зарегистрировано» на «Направлен в класс».

2.19. После изменения статуса заявления на «Направлен в класс» заявителю придёт уведомление в «Личный кабинет» на РПГУ о необходимости в течение 7 календарных дней явиться в МКОУ ООШ № 27 для зачисления.

В этом случае, в течение 7 календарных дней заявителю необходимо явиться в МКОУ ООШ № 27 для предоставления документов к зачислению, о чем заявитель будет проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ.

2.20. Заявителю необходимо предоставить в МКОУ ООШ № 27 оригиналы и копии документов согласно пункту 2.7 настоящих Правил приема.

2.21. В случае неявки заявителя, за три дня до окончания сроков подачи документов заявителю будут приходить напоминания в «Личный кабинет» на РПГУ о необходимости явиться в МКОУ ООШ № 27.

В случае неявки заявителя в МКОУ ООШ № 27 по истечению сроков зачисления, статус заявления автоматически изменится на «Отказано».

2.22. Специалист МКОУ ООШ № 27 проверяет полноту предоставленных документов и, в случае отсутствия замечаний к ним, выдаёт расписку по форме, указанной в приложении №2 к Правилам приема, в получении копий соответствующих оригиналов документов и меняет статус заявления на «Зачислен».

2.23. О факте зачисления заявитель будет также проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ.

2.24. В случае обнаружения специалистом МКОУ ООШ № 27 при проверке документов факта указания ложных сведений в ранее поданном заявлении на зачисление, которые повлияли на формирование очереди заявлений, специалист отказывает в предоставлении услуги и меняет статус заявления на «Отказано».

В случае если заявителем предоставлен не полный состав документов в соответствии с пунктом 2.7 Правил приема, он может их предоставить до истечения сроков подачи документов (7 календарных дней с момента изменения статуса заявления «Направлен в класс»).

В случае истечения 7 календарных дней статус заявления автоматически меняется на «Отказано», о чем заявитель будет проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ.

2.25. Распорядительные акты МКОУ ООШ № 27 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ ООШ № 27 в день их издания.

2.26. На каждого ребенка, зачисленного МКОУ ООШ № 27, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.27. Все спорные и неурегулированные настоящими правилами вопросы по приему в МКОУ ООШ № 27, возникающие между гражданами и общеобразовательным учреждением, рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.